

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор АНО ДПО «МИМОП»

А.Н. Палагина

Пр. № 19-П от 14.05.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке хранения и использования персональных данных слушателей
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Международный институт менеджмента объединений предпринимателей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных АНО ДПО «Международный институт менеджмента объединений предпринимателей» (далее – Институт) обучающимися самостоятельно.

1.3 Цель настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных обучающихся Института, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных обучающихся Института от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.4. *Основные понятия*, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные обучающихся – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающимся, в том числе их фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании; приложение из документа об образовании;
- результаты испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, в целях осуществления образовательной деятельности Института без ограничения срока действия;
- обработка персональных данных обучающихся (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- конфиденциальность персональных данных обучающихся – обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным обучающегося Института, требование не допускать их распространения без согласия обучающихся или наличия иного законного основания;

- распространение персональных данных обучающихся – действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными обучающихся и работников неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся и работников в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся и работников каким-либо иным способом;
- использование персональных данных обучающихся – действия (операции) с персональными данными обучающихся и работников, совершаемые специалистами Института в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных обучающихся – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся Института, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных обучающихся – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных обучающегося и работника в информационной системе персональных данных обучающегося Института или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;
- обезличивание персональных данных обучающихся Института – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретных обучающихся;

общедоступные персональные данные обучающихся – персональные данные обучающегося, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен с согласия обучающихся или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Института.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены ректором Института в установленном действующим законодательством порядке.

2. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в Институте.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- ☐ Фамилия, имя, отчество;
- ☐ сведения о дате и месте рождения;
- ☐ данные, удостоверяющие личность;
- ☐ адрес регистрации (фактический);
- ☐ сведения об образовании;
- ☐ сведения о форме обучения;
- ☐ сведения о дополнительной профессиональной программе обучения;
- ☐ и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.3. На протяжении периода обучения в личные дела обучающихся Института, вносятся дополнительные персональные данные:

- ☐ сведения об успеваемости обучающихся;
- ☐ сведения о выдаче документов (наименование документа) по результатам обучения.

2.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Институт руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.

2.5. Персональные данные обучающихся Института – сотрудники Института получают непосредственно у обучающихся Института. Обучающиеся заполняют Согласие на обработку персональных данных представляющую собой перечень вопросов о персональных данных (Приложение 1).

2.6. Согласие на обработку персональных данных заполняется обучающимися самостоятельно. При заполнении Заявления на обучение, обучающиеся должны заполнять все графы, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

2.7. Если персональные данные обучающихся возможно получить только у третьей стороны, то обучающиеся должны быть уведомлены о соответствующем запросе заранее и от них должно быть получено на это письменное согласие.

2.8. Сотрудники Института должны сообщить обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, обучающихся дать письменное согласие на их получение.

2.9. Специалисты Института не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

2.10. Институт не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. Письменное Согласие обучающихся на обработку своих персональных данных должно включать в себя: фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; цель обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается Согласие, общее описание используемых специалистами Института, способов обработки этих данных; срок, в течение которого действует Согласие, а также порядок его отзыва.

2.12. Сотрудники Института не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.13. Институт также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы обучающихся, основываясь на персональных данных, допускающих двоякое толкование.

2.14. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, специалисты Института не имеют права основываться на персональных данных обучающихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Если, невозможно достоверно установить какой-либо факт, Институт предлагает обучающимся представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

2.15. Персональные данные в Институте защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации.

2.16. Обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.17. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Заявление и Согласие, содержащее сведения о персональных данных обучающихся, должны храниться в личных делах на протяжении всего периода обучения. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным обучающихся.

3.2. Ведение личных дел, обучающихся в Институте возложено на менеджера образовательных программ. Изменения, вносимые в личные дела обучающихся, должны быть подтверждены соответствующими документами. Выписки из приказов, заявления, документы, на основании которых, изданы приказы, хранятся в личных делах обучающихся. Личные дела обучающихся хранятся в Институте в специально отведенном месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа посторонних лиц.

3.3. После завершения обучения личные дела обучающихся передаются в архив Института.

3.4. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети, с использованием защищенного паролями доступа. Специалисты, ведущие учёт обучающихся Института, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных. Доступ к персональным данным обучающихся имеют ректор, и специалисты Института в части сведений, которые необходимы для выполнения должностных функций. Делать выписки и копировать документы, содержащие персональные данные обучающихся в целях, связанных с обучением в Институте указанных в п. 2.1. настоящего положения, имеют право сотрудники Института, которым они необходимы для выполнения должностных функций.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Ознакомление с персональными данными обучающихся осуществляется в присутствии специалиста по организации образовательной деятельности Института.

4.2. Институт не вправе сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающихся, Институт обязан отказать лицу в выдаче информации, при этом лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации с указанием мотивов отказа, копия которого хранится в Институте.

4.3. На Институте лежит обязанность предупредить лиц, получающих персональные данные об обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающихся обязаны соблюдать режим конфиденциальности указанной информации.

4.4. В целях обеспечения защиты персональных данных обучающихся хранящихся в Институте, обучающиеся имеют право на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.5. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

5. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и является обязательным условием обеспечения эффективности этой системы.

5.2. Информация, относящаяся к персональным данным обучающихся Института, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 5-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся Института, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специалистами Института, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.4. Сотрудники Института обязаны внести необходимые изменения в персональные данные обучающихся Института, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, которые относятся к соответствующим обучающимся Института, и обработку которых осуществляет Институт, если эти сведения являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.5. О внесенных изменениях и предпринятых мерах сотрудники Института обязаны уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных специалисты Института обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Институт и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Институт обязан уведомить субъекта персональных данных.

5.7. Каждый сотрудник Института, получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.8. Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся (*Приложение №2*).

5.9. Работники Института, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.10. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до минования надобности или до отмены в таком же порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок получения, учёта, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесённые к персональным данным обучающихся, по инициативе сотрудника Института и утверждаются приказом ректора Института.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

даю свое согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт менеджмента объединений предпринимателей» на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании; оценки из документа об образовании; результаты испытаний, проводимых АНО ДПО «МИМОП» самостоятельно, в целях осуществления образовательной деятельности без ограничения срока действия.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 2020 г.

Подпись

ФИО

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

№ _____

о неразглашении персональных данных обучающихся

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем, когда выдан)

Понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся Института. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обучающимся Института, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными обучающегося соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

1. Анкетных и биографических данных.
2. Составе семьи.
3. Данных удостоверяющих личность.
4. Адресе места жительства, телефоне.
5. Места работы.
6. Сведений о предыдущем образовании.
7. СНИЛС.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных обучающегося, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 3, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

С положением о порядке обработки персональных данных обучающихся Института и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

Ф.И.О., наименование должности сотрудника

Личная подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ года

Экземпляр обязательства получил(а):

Ф.И.О., наименование должности сотрудника

Личная подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ года